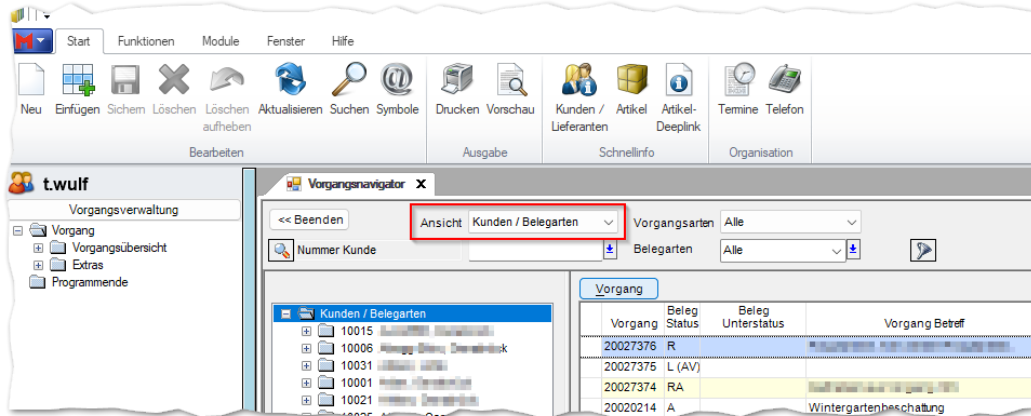


Finden statt suchen

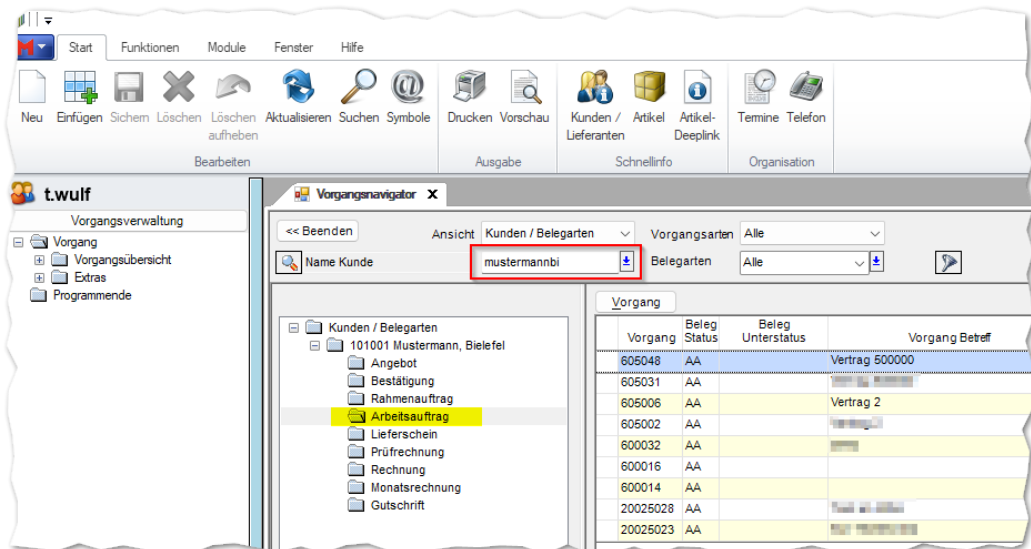
Einfache Vorgangssuche über den Vorgangsnavigator

Nach dem Start der Vorgangsverwaltung gelangen Sie in den Vorgangsnavigator.



Je nach vorher eingestellter Ansicht werden die Vorgänge im Navigator aufbereitet. Die Einstellung der Ansicht bleibt gespeichert.

Beispiel anhand der Ansicht „Kunden/Belegarten“



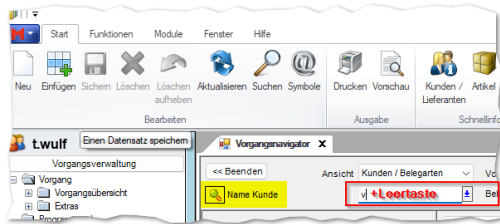
Eingabe „mustermannbi“ zeigt alle „Mustermänner“ in Bielefeld an, zu denen Vorgänge existieren.

Mit Klick in den Strukturbaum auf Arbeitsauftrag werden rechts in der Tabelle nur die Arbeitsaufträge zu diesem Kunden angezeigt.

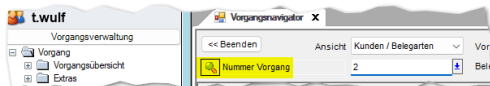
Im Suchfeld kann auch einfach der Suchweg geändert werden.

Ist Ihnen zum Beispiel die Vorgangsnummer bekannt, können Sie an dieser Stelle direkt auch nach der Vorgangsnummer suchen.



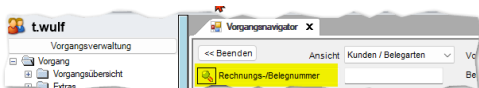


Geben sie einfach „v und direkt dahinter die Leertaste“ ein, das Suchkriterium wechselt auf Vorgang.



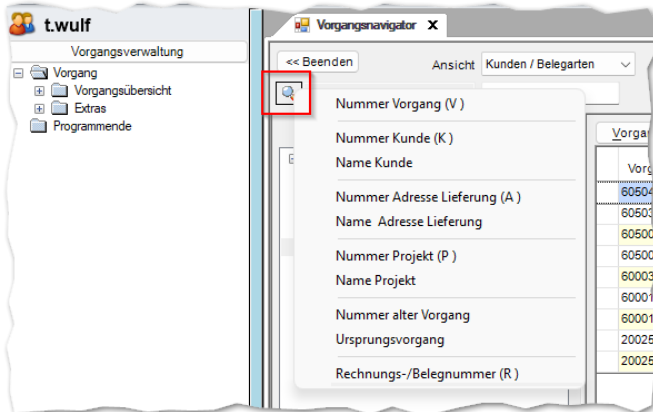
Nun können sie die Vorgangsnummer eintragen und der Vorgang wird ihnen in der Tabelle angezeigt. Übrigens, ein Klick auf den blauen Pfeil rechts öffnet hier auch die klassische Vorgangssuche.

Ebenfalls können sie auch direkt nach der Belegnummer/Rechnungsnummer suchen, indem sie „r und dann die Leertaste“ eingeben. Hierdurch ändert sich ebenfalls der Suchweg.



Geben sie nun die gewünschte Belegnummer ein. Das Ergebnis wird ihnen rechts in der Tabelle angezeigt.

Sämtliche Buchstabenkürzel können sie auch nachschauen oder auswählen, wenn sie auf die Lupe klicken.

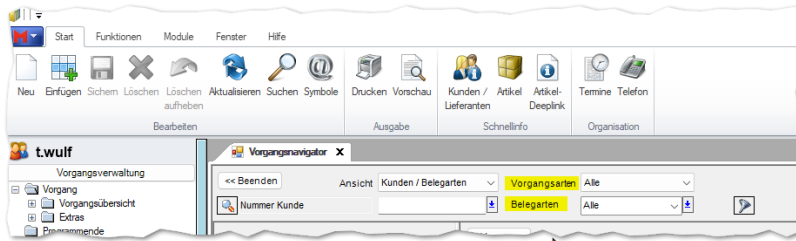


Auswahl der Suchwege

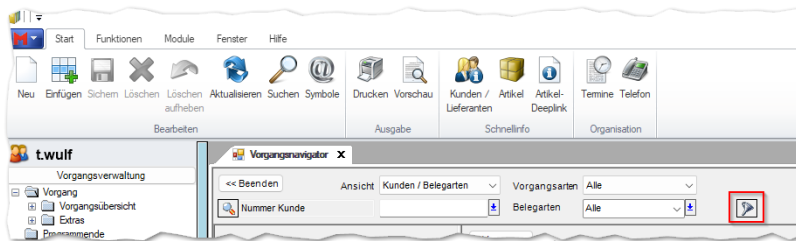


Weitere Filterfunktionen, Mehrfach-Auswahl

Sie haben auch die Möglichkeit, die Suchkriterien zu kombinieren. So können Sie zum Beispiel die Vorgangsart und die Belegart, z. B. das Angebot über den blauen Pfeil, kombinieren. Sie erhalten eine verfeinerte Selektion Ihrer Vorgänge und die Suche wird erleichtert. Diese Einstellung bleibt ebenfalls pro Benutzer gespeichert.

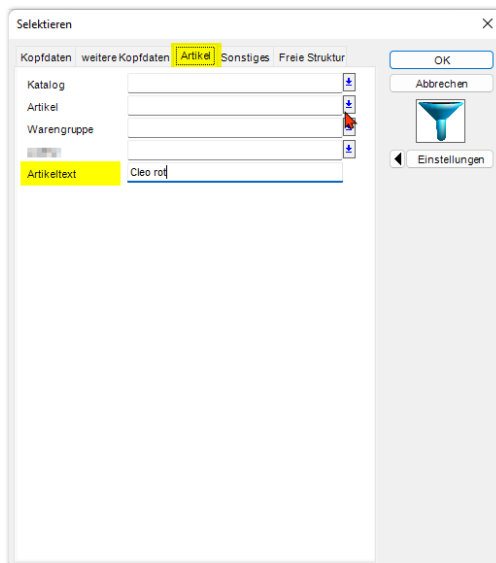


Der Button Recherche.



Mit dem Button Recherche haben sie weitere Möglichkeiten einer Selektion, zum Beispiel haben sie mal einen bestimmten Artikel oder eine bestimmte Leistung angeboten, dann lässt sich hierüber auch der Vorgang finden.

Klicken sie einfach auf den Reiter Artikel.



Tragen sie im Feld Artikeltext den entsprechenden Suchtext ein. In diesem Fenster sind ebenfalls Kombinationen möglich. Das Ergebnis wird wieder rechts in der Tabelle angezeigt.

